|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo_new | Заявка на обслуживание чартерного рейса |  |
| **Дата** |
| СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ: | СВЕДЕНИЯ О РЕЙСЕ: |
| Наименование организации: | Дата рейса: |
| Юридический адрес: | Тип ВС: |
| **ИНН** | Номер рейса  |
| **Телефон / факс:** |
| E-mail: |
| Контактное лицо: | Маршрут рейса |
| **Банковские реквизиты:****Р/счет:****БИК:** Наименование банка: | Авиакомпания (перевозчик) |
| **Сведения о плательщике:**(если плательщик не совпадает с заказчиком)**Наименование плательщика:****Юридический адрес:****ИНН:** **Банковские реквизиты:****Р/счет:****БИК:****Наименование банка:** | **Получатель по авианакладной:** |
| **Отправитель по авианакладной:** |
| **СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ (наименование):** |
| **ВИДЫ ТРЕБУЕМЫХ УСЛУГ** (нужное отметить) | **Общий вес (кг.)** |
| **Наземное обслуживание**  | **Количество мест:** |
| **Терминальная обработка**  | **Характер упаковки:** |
| **Оформление авианакладной**  | **Максимальный вес, максимальные габариты одного места:** |
| **Оформление разовых пропусков** в зону транспортной безопасности Пулково | **Характер груза:****Опасный Неопасный** |
| **Количество разовых личных пропусков** |  | **Требования к режиму хранения:** |
| **Количество разовых транспортных пропусков** |  |
| **Дата (период) действия разовых пропусков** |  |
| **Прочие сведения и информация, важная, по Вашему мнению, для обслуживания чартерного рейса** |
| **Подпись** | **Дата** | **Печать организации:** |

Заявку на обслуживание необходимо оформлять на имя Заместителя директора по коммерции и развитию АО «Грузовой терминал Пулково: на бланке организации.

В связи с тем, что чартерный рейс обслуживается при поступлении на счет АО «Грузовой терминал Пулково» 100% предоплаты, Заявку необходимо направлять по адресу charter@pulkovo-cargo.ru не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до намеченного чартерного рейса.

Внимание: При необходимости оформления разовых пропусков для грузовых автомобилей и сотрудников для сопровождения грузов на территорию аэропорта Пулково срок подачи Заявки не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней с копиями документов, указанных в Приложении к Заявке.

Заказчик предоставляет полную информацию о грузе и документы, необходимые для надлежащего выполнения ГТП своих обязательств.

По всем вопросам, связанным с обслуживанием чартерных рейсов, необходимо обращаться по телефону 380-69-44, e-mail: charter@pulkovo-cargo.ru .

Часы работы: понедельник - четверг 9.00-18.00, пятница 9.00-17.00

Приложение к Заявке

на обслуживание чартерного рейса

Перечень документов (копий),

предоставляемых для оформления разовых пропусков в зону транспортной безопасности аэропорта Пулково (далее – ЗТБ Пулково)

1. Копии документов направляются по электронной почте: charter@pulkovo-cargo.ru не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты их получения.
2. Комплект документов (копий) должен содержать:
3. Для оформления личных пропусков:
	1. Копии страниц паспорта работника, на которого оформляется разовый пропуск (вторая, третья страницы паспорта и страница с указанием места регистрации);
	2. Копия иммиграционной карты (разрешения на работу в Санкт-Петербурге и подтверждающие документы об уплате налогов) — на гражданина иностранного государства;
4. Для оформления транспортных пропусков:
	1. Копия паспорта транспортного средства (в случае необходимости группа транспортной и авиационной безопасности может дополнительно запросить свидетельство о регистрации транспортного средства);
	2. Копия договора аренды транспортного средства между сторонней организацией и владельцем автотранспорта, если автотранспортное средство зарегистрировано на частное или другое юридическое лицо;
	3. Копии страниц паспорта водителя, на которого оформляется разовый пропуск (вторая, третья страницы паспорта и страница с указанием места регистрации);
5. Документы для оформления пропусков предоставляются в сканированном виде, в формате «PDF» или «JEPG». Документы ненадлежащего качества, не позволяющие произвести их полную идентификацию, к оформлению не принимаются.
6. Порядок оформления пропусков может меняться в зависимости от требований законодательства и оперативной обстановки в аэропорту Пулково. Информация по оформлению пропусков в ЗТБ Пулково размещена на сайте аэропорта Пулково <https://pulkovoairport.ru/partners/permits/>
7. ВНИМАНИЕ: Пропуска оформляются на срок (даты) указанные в Заявке. В случае необходимости оформления пропусков на дополнительные даты, необходимо письменно уведомить ГТП не позднее, чем за 5 рабочих дней до планируемых дат оформления пропусков.