

## Временный порядок отправки груза с использованием электронной формы заявки, оформленной в личном кабинете ГТП.

### **1. Забронируйте авиаперевозку.**

Авиаперевозка может быть забронирована у авиакомпании или ее агента по продаже перевозок.

### **2. Оформите заявку для сдачи груза на склад АО «ГТП».**

Зарегистрируйтесь в личном кабинете, создайте заявку заполнив необходимые поля ([инструкцию по работе в личном кабинете ГТП](#)) и распечатайте заявку не менее, чем в 3 экземплярах.

### **3. Подготовьте груз для сдачи на склад.**

- Выгрузите груз из транспортного средства и подготовьте его к предполетному досмотру ([правила приема груза на склад](#)).
- Разместите груз на складском поддоне в один ряд, предъявите заявку на обработку груза администратору ЗПВГ для представления груза на предполетный досмотр в порядке очередности.

### **4. Сдайте груз на склад.**

- По завершении предполетного досмотра на заявке проставляется оттиск штампа службы досмотра ООО «ВВСС», свидетельствующий о соответствии содержимого груза требованиям транспортной и авиационной безопасности.
- Груз принимается на склад АО «ГТП». Параметры груза (кол-во мест, вес, объем, характер), определенные при его терминальной обработке, принимаются за окончательные и указываются в штампе приёмки на заявке и в подтверждении о приеме груза на склад, направленном на e-mail, указанный при регистрации в личном кабинете.

### **5. Оплатите услуги АО «ГТП» и сдайте перевозочные документы на груз.**

- Оформите авианакладную с учетом параметров груза, определённых при его приеме на склад.
- Предъявите в кассу «подтверждение о приеме груза на склад», авианакладную, паспорт, доверенность.
- После оплаты сдайте перевозочные документы и заявку на обработку груза с отметками службы досмотра диспетчеру по экспорту ИДО АО «ГТП».